Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.10.2026, klo 16:00 - 18:30

Paikka Neuvottelutila 1, Uimahalli, Terveystie 8

Käsitellyt asiat

§ 278 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 279 Pöytäkirjan tarkastus

§ 280 Asialistan hyväksyminen

§ 281 Hollolan Tilapalvelu Oy, toimitusjohtajasopimus

§ 282 Yhteistoiminnallinen menettely muutostilanteessa 2026 neuvottelujen päättäminen

§ 283 Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje 12.10.2026 kunnanhallitus

§ 284 Päihdeohjelma 12.10.2026 kunnanhallitus

§ 285 Kaavoitusohjelma ja kaavoituskatsaus 2027_kunnanhallitus 12.10.2026

§ 286 Tekoälyohjelma 2027-2028

§ 287 Ilmoitusasiat

§ 288 Ajankohtaiset asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, puheenjohtaja
Teemu Laine, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Jalonen
Kirsi Kemppainen, varajäsen
Toini Louekoski-Huttunen
Jarkko Niemi
Minna Nieminen, Teams, varajäsen, poistui 18:16
Hannu Siljander, varajäsen
Anne Suomäki
Paavo Takala
Elli Tervala

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Heidi Hakanen, Teams, valtuuston puheenjohtaja, poistui 17:56
Minna Halme, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja
Tapio Hirvonen, tietohallintopäällikkö, saapui 17:09, poistui 17:40
Henna Kurosawa, kaavoitusarkkitehti, saapui 16:42, poistui 17:09
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, saapui 16:20, poistui 16:41
Petri Palo, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja
Kati Pölönen, Teams, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Heli Randell, elinvoimajohtaja, saapui 16:02, poistui 16:27

Poissa

Erkki Arvila, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Henna Hyytiä
Kristiina Joensuu
Jari Ronkainen

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2026

12.10.2026

Pasi Jalonen

Kirsi Kemppainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 13.10.2026

§ 278
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Todettiin.

Tiedoksi
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 279
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Jalonen ja Kristiina Joensuu.

Päätös
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Jalonen ja Kirsi Kemppainen.

Tiedoksi
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 280
Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 321,18.12.2023
Kunnanhallitus, § 18,22.01.2024
Kunnanhallitus, § 281, 12.10.2026

§ 281
Hollolan Tilapalvelu Oy, toimitusjohtajasopimus

HOLDno-2023-878

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 321

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Hollolan kunnan voimassa olevan konserniohjeen kohdan 18 mukaan konserniin kuuluvan yhteisön on ennen omaa päätöksentekoa hankittava konsernijohdon ennakkokäsitys strategisesta tai merkittävästi yhteisön tai kunnan toimintaan tai taloudelliseen vastuuseen liittyvästä asiasta. Yhteisön hallituksen tai toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan konsernijohdon kanta seuraaviin toimenpiteisiin.. "Keskeiset henkilöstöpoliittiset periaatteet kuten henkilöstöetujen ja palkkioiden perusteet ja muutokset niihin, johtajasopimus, toimitusjohtajan palkkaukseen ja sijaisjärjestelyihin liittyvät päätökset".

Hollolan Tilapalvelu Oy:n hallitus pyytää kunnahllitukselta ennakkokantaa yhtiön voimassa olevan toimistusjohtajasopimuksen muuttamisesta, osana Hollolan Tilapalvelu oy:n ja Hollola Asuntotalot Oy:n johtamisen uudelleenjärjestelyjä. Voimassa olevan sopimuksen osalta on huomioitu uudelleenjärjestelyjen vaikutus vastuisiin ja täsmennetty kirjauksia immateriaoikeuksista ja sopmiuksen päättämisestä erityistilanteissa.

Yhtiöltä tullut pyyntö on tämän esityslistan oheismateriaalina ja ehdotettu toimitusjohtajasopimus (salainen, Julkisuuslaki §24) *liitteenä*.

Asiantuntijana kuultavana yhtiön hallituksen varapuheenjohtaja Kari Hyytiä.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa ennakkokantanaan, että esitetty toimitusjohtajasopimus on kunnan linjausten mukainen. Kunnanhallitus ei näe estettä sopimuksen hyväksymiselle yhtiön hallituksessa.

Päätös
Kunnanhallitus päätti palauttaa sopimuksen yhtiön hallitukselle valmisteltavaksi sen varmistamiseksi, että sopimus on yhtenevä kunnan muun vastaavan sopimuskäytännön kanssa.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli Kari Hyytiä, Hallituksen varapuheenjohtaja Hollolan Tilapalvelu Oy. Helena Maattola ilmaisi esteelisyytensä (edustusjäävi, yhtiön hallituksen jäsen, hallintolaki 28.1 § kohta 2) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys
Helena Maattola

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Kokouksessaan 18.12.2023 kunnanhallitus käsitteli esitettyä toimistusjohtajasopimusta ja päätti palauttaa sopimuksen yhtiön hallitukselle valmisteltavaksi sen varmistamiseksi, että sopimus on yhtenevä kunnan muun vastaavan sopimuskäytännön kanssa.

Konsernijohto on yhdessä Hollolan Asuntotalot Oy:n ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n hallitusten puheenjohtajien kanssa käynyt läpi esitetyt sopimukset ja yhdenmukaistaneen niiden sisällön. Yhdenmukaistettu toimistusjohtajasopimusesitys on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24).

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa ennakkokantanaan, että konsernijohdon toimesta on toimitusjohtajasopimukseen tehty muutoksia, siten että täsmennetty toimitusjohtajasopimus on kunnanhallituksen linjausten mukainen. Kunnanhallitus ei näe estettä täsmennetyn sopimuksen hyväksymiselle yhtiön hallituksessa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Helena Maattola ilmaisi esteellisyytensä (edustusjäävi, yhtiön hallituksen jäsen, hallintolaki 28.1 § kohta 2) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys
Helena Maattola

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Toimitusjohtajasopimus_2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 mom. kohta 20

Hollolan Tilapalvelu Oy on käynnistänyt uuden toimitusjohtajahaun nykyisen toimitusjohtajan eläköityessä. Rekrytointi-ilmoitus julkaistiin KuntaRekryssä ja

hakemukset tuli jättää 15.9.2026. Rekrytointiryhmä koostui Hollolan Toimitilapalvelu Oy:n hallituksen puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja kunnan elinvoimajohtajasta. Haastattelut pidettiin viikolla 40.

Valtuuston hyväksymän konserniohjeen kohdan 18 mukaisesti Hollolan Tilapalvelu Oy:n on velvollisuus hankkia kunnan kanta ennen päätöksentekoa mm. johtajasopimuksesta.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus antaa kunnan omistamien yhtiöiden hallituksille omistajaohjauksellisen kannanoton yhtiöiltä edellytettyihin ennakkokanta-asioihin.

Kunnanhallituksen kannanotto toimitetaan yhtiön hallituksen huomioon otettavaksi johtajasopimuksen käsittelyn yhteydessä. Yhtiön hallitus vastaa johtajasopimuksen hyväksymisestä osakeyhtiölain sekä yhtiön hallintosäännön ja omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti.

Kokouksessa kuultavana elinvoimajohtaja Randell.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että johtajasopimuksen tulee olla kokonaisuutena kuntakonsernin johtamisperiaatteiden, hyvän hallintotavan sekä kunnan omistajapoliittisten linjausten mukainen. Johtajasopimuksessa tulee määritellä toimitusjohtajan keskeiset tehtävät, vastuut, palvelussuhteen ehdot sekä menettelytavat mahdollisissa palvelussuhteen päättymistilanteissa. Toimitusjohtajalle vahvistetaan hallituksessa vuosittain tavoitteet, joiden valmistelusta vastaa hallituksen puheenjohtaja.

Kunnanhallitus toteaa ennakkokantanaan, että esitetty toimitusjohtajasopimuksen yleiskirjaukset vastaavat kunnan linjauksia. Kunnanhallitus ei näe estettä sopimuksen hyväksymiselle yhtiön hallituksessa.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana elinvoimajohtaja Randell

Elli Tervala ilmaisi esteellisyyden (yhteisöjäävi, yhtiön hallituksen jäsen, hallintolaki 28.1 § kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys
Elli Tervala

Tiedoksi
Hollolan TIlapalvelu Oy:n hallitus

Yhteistyötoimikunta, § 14,26.05.2026
Kunnanhallitus, § 175,01.06.2026
Yhteistyötoimikunta, § 21,01.10.2026
Kunnanhallitus, § 282, 12.10.2026

§ 282
Yhteistoiminnallinen menettely muutostilanteessa 2026 neuvottelujen päättäminen

HOLDno-2026-444

Yhteistyötoimikunta, 26.05.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Hollolan kunnassa on valmistelussa palvelusuunnitelma sekä suunnitteilla muita mahdollisia toimenpiteitä osana kuntatalouden tasapainottamista. Alustavaa palvelusuunnitelmaa ja sen perusteita on esitelty 19.3.2026 Yhteistyötoimikunnan kokouksessa (§ 4). Toimenpiteillä voi olla vaikutusta työvoiman tarpeeseen ja määrään kunnassa.

Laki yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla edellyttää, että asioita, joilla voi olla vaikutusta henkilöstöön, käsitellään yhteistoiminnassa ennen päätöksentekoa. Tämän hetken arvion mukaan palvelusuunnitelma etenee päätöksentekoon syksyn 2026 aikana ja toimenpiteillä voi olla vaikutusta myös vuoden 2027 talousarvion laadintaan.

Kunnan hallintosäännön mukaan Kunnanhallitus (KH) päättää yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä, kun arvioidut henkilöstövaikutukset kohdetuvat 10 tai sitä suurempaan henkilömäärään. Päätösesitys yhteistoimineneuvottelujen käynnistämisestä valmistellaan 1.6.2026 pidettävään KH kokoukseen.

Mikäli KH tekee päätöksen yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä, työnantaja tekee neuvotteluesityksen ja käynnistää neuvottelut päätöksen mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös
Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Kunnanhallitus, 01.06.2026, § 175

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Hollolan kunnassa valmistellaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmaa, ja kunnanhallituksen käsittelyssä oli 18.5.2026 oli vuoden 2027 talousarvioraami, joilla voi olla vaikutuksia kunnan työvoiman tarpeeseen ja määrään sekä toimenkuviin eri tehtävissä.

Laki yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla edellyttää, että asioita käsitellään yhteistoiminnassa ennen päätöksentekoa. Päätöksenteoksi luetaan myös mm. sellaiset tiloja ja investointeja koskevat päätökset, joilla voi olla vaikutusta henkilöstöön.

Edellä mainituista syistä Hollolan kunnassa on tarve käynnistää yhteistoimintamenettely (YT) osana kunnan toiminnan ja talouden ennakoivaa suunnittelua. Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.5.2026 (§ 14).

YT-menettelyn tarkoituksena on käydä yhdessä henkilöstön edustajien kanssa läpi kunnan toiminnan nykytilaa ja tulevia tarpeita sekä arvioida, miten voimme varmistaa palvelujen sujuvuuden, työhyvinvoinnin ja kunnan elinvoiman myös tulevaisuudessa.

Kunnan hallintosäännön mukaan Kunnanhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä, kun arvioidut henkilöstövaikutukset kohdetuvat 10 tai sitä suurempaan henkilömäärään. Kattavaa kartoitusta säästötoimista ja niiden kohdentumisesta ei ole vielä tehty, alustavan arvion mukaan vaikutus työvoiman tarpeeseen tulisi olemaan enemmän kuin 10 htv.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä ja nimeää työnantajan edustajiksi neuvotteluihin kunnanjohtajan, elinvoimajohtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan, hallinto- ja talousjohtajan sekä henkilöstöpäällikön, sekä antaa henkilöstöpäällikölle valtuudet toimeenpanna yhteistoimintaneuvottelut.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta, 01.10.2026, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Neuvotteluesitys 10.6.2026
2 Liite 1 neuvotteluesitykseen Työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 175 § YT-neuvottelujen käynnistämisestä. Ennen Kunnanhallituksen päätöstä, asiaa yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistarvetta käsiteltiin Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 26.5.2026 § 14.

Kunnanhallituksen päätöksessä työnantajan edustajiksi nimettiin kunnan johtoryhmän jäsenet, ja henkilöstöpäällikölle annettiin valtuudet toimeenpanna neuvottelut.

Neuvottelut käytiin edustuksellisina. Työntekijöitä neuvotteluissa edustivat pääluottamusedustajat Heli Pohjonen (Juko ry), Mari Kurisjärvi (JHL ry), Pia Malkki (Tehy ry) sekä Sirpa Selonen (Jyty ry). Työnantajaa edustivat kunnanjohtaja Päivi Rahkonen, elinvoimajohtaja Heli Randell, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer, hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen sekä henkilöstöpäällikkö Armi Marttila.

Työnantaja toimitti neuvotteluesitysen ja suunnitelman työllistymistä edistävistä toimenpiteistä työntekijöiden edustajille 10.6.2026. Ensimmäinen neuvottelu käytiin 17.6.2026 ja neuvotteluja jatkettiin kesätauon jälkeen 20.8., 27,8,, 8.9. ja 23.9.2026. Neuvottelujen aikana täsmennettiin neuvottelujen perusteita kunnanhallituksen päätöksenteossa muuttuneiden tilanteiden mukaan seuraavasti:

- 20.8.2026 täydennetty ja käsitelty tieto: KH 17.8.2026 kokouksen listalla 217 § on uudistettu raamipäätös. Raamipäätöksen mukainen uusi säästötarve ei aiheuttanut nousua työnantajan neuvotteluesityksen mukaiseen 40 htv työvoiman vahentämistarpeen arvioon.
- 23.9.2026 täydennetty ja käsitelty tieto; KH 14.9.2026 § 248:ssä käsiteltiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmaa. Työnantaja huomioi päätöksen Herralan koulua koskevan vähennystarpeen mukaisena pudotuksena työvoiman vähennystarpeessa.

Kunkin neuvottelun lopuksi sovittiin henkilöstölle viestittävät asiat. Henkilöstöviestintäkanavina käytettiin kunnan Intranetia, sähköpostiä sekä Perusopetuksen ja Varhaiskasvatuksen Wilmaa.

Yhteistoimintalain kunnissa ja hyvinvointialueilla mukaan, kun yhteistoiminnassa on käsitelty seuraavat 7 § mukaiset työvoiman käytön vähentämistä koskevat asiat, joita tulee käsitellä, kun neuvottelut koskevat yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, neuvottelut voidaan päättää:

- Aiottujen toimenpiteiden perusteet
- Alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä
- Selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät
- Arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja/tai osa-aikaistamiset tehdään

23.9.2026 työnantaja totesi neuvottelun lopuksi, että kaikki edellä mainitut lain mukaiset asiat on neuvottelujen aikana käsitelty. Neuvottelut päätettiin erimielisinä 23.9.2026 klo 14:00.

Henkilöstön edustajat antoivat 23.9.2026 neuvottelun yhteydessä 22.9.2026 valmistelemansa lausunnon, johon työnantaja antaa vastauksensa käsiteltyään asiaa johtoryhmän kokouksessa 28.9.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta toteaa, että Kunnanhallituksen päätöksellä (1.6.2026 175 §) 17.6.2026 käynnistetyt YT-neuvottelut on käyty, neuvotteluissa on käsitelty kaikki lain mukaiset asiat ja neuvoyttelut voidaan päättää.

Päätös
Yhteistyötoimikunta totesi, että Kunnanhallituksen päätöksellä (1.6.2026 175 §) 17.6.2026 käynnistetyt YT-neuvottelut on käyty, neuvotteluissa on käsitelty kaikki lain mukaiset asiat ja neuvottelut päätetään.

Merk. Henkilöstönedustajien kanta: Neuvotteluissa ei ole henkilöstöedustajien mukaan riittävästi käsitelty yhteistoimintalain hengessä säästöehdotuksia. Henkilöstönedustajat kokevat ettei heillä ole ollut aitoa vaikutusmahdollisuutta lopputulokseen, eivät hyväksy henkilöstösäästöjä irtisanomisilla.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 282

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 YT-neuvottelu pöytäkirja 23.9.2026.pdf

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 175 § YT-neuvottelujen käynnistämisestä. Ennen Kunnanhallituksen päätöstä, asiaa yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistarvetta käsiteltiin Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 26.5.2026 § 14.

Kunnanhallituksen päätöksessä työnantajan edustajiksi nimettiin kunnan johtoryhmän jäsenet, ja henkilöstöpäällikölle annettiin valtuudet toimeenpanna neuvottelut.

Työnantaja toimitti neuvotteluesitysen ja suunnitelman työllistymistä edistävistä toimenpiteistä työntekijöiden edustajille 10.6.2026. Ensimmäinen neuvottelu käytiin 17.6.2026 ja neuvotteluja jatkettiin kesätauon jälkeen 20.8., 27,8,, 8.9. ja 23.9.2026. Neuvottelujen aikana täsmennettiin neuvottelujen perusteita kunnanhallituksen päätöksenteossa muuttuneiden tilanteiden mukaan seuraavasti:

- 20.8.2026 täydennetty ja käsitelty tieto: KH 17.8.2026 kokouksen listalla 217 § on uudistettu raamipäätös. Raamipäätöksen mukainen uusi säästötarve ei aiheuttanut nousua työnantajan neuvotteluesityksen mukaiseen 40 htv työvoiman vahentämistarpeen arvioon.

- 23.9.2026 täydennetty ja käsitelty tieto; KH 14.9.2026 § 248:ssä käsiteltiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelmaa. Työnantaja huomioi päätöksen Herralan koulua koskevan vähennystarpeen mukaisena pudotuksena työvoiman vähennystarpeessa.

Kunkin neuvottelun lopuksi sovittiin henkilöstölle viestittävät asiat. Henkilöstöviestintäkanavina käytettiin kunnan Intranetia, sähköpostiä sekä Perusopetuksen ja Varhaiskasvatuksen Wilmaa. Neuvotteluista on viestitty myös medialle.

Yhteistoimintalain kunnissa ja hyvinvointialueilla mukaan, kun yhteistoiminnassa on käsitelty seuraavat 7 § mukaiset työvoiman käytön vähentämistä koskevat asiat, joita tulee käsitellä, kun neuvottelut koskevat yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, neuvottelut voidaan päättää:

- Aiottujen toimenpiteiden perusteet
- Alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten määrästä
- Selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisten, lomauttamisten ja osa-aikaistamisten kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät
- Arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja/tai osa-aikaistamiset tehdään

Vähennysmääräksi määrittyi 37,4 htv tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Merkittävä osa vähennystarpeesta voidaan toteuttaa luonnollisen poistuman kautta (määräaikaiset, eläköityvät).

23.9.2026 työnantaja totesi neuvottelun lopuksi, että kaikki edellä mainitut lain mukaiset asiat on neuvottelujen aikana käsitelty. Neuvottelut päätettiin erimielisinä 23.9.2026.

Henkilöstön edustajat antoivat 23.9.2026 neuvottelun yhteydessä 22.9.2026 valmistelemansa lausunnon, johon työnantaja antoi vastauksensa käsiteltyään asiaa johtoryhmän kokouksessa 28.9.2026.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 1.10.2026.

Asiantuntijana kuullaan henkilöstöpäällikkö Marttilaa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että Kunnanhallituksen päätöksellä (1.6.2026 175 §) 17.6.2026 käynnistettyjen YT-neuvottelujen katsotaan päättyneen 23.9.2026 ja toteaa vähennystarpeen kohdentuvan 37,4 htv:een.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana henkilöstöpäällikkö Marttila ja elinvoimajohtaja Randell

Tiedoksi
- henkilöstöpalvelut, työterveys,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 23,01.10.2026
Kunnanhallitus, § 283, 12.10.2026

§ 283
Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje 12.10.2026 kunnanhallitus

HOLDno-2026-753

Yhteistyötoimikunta, 01.10.2026, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet

1 Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje_yttmk 1.10.2026

Oheismateriaali

1 Ilmoitus häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta_yttmk 1.10.2026
2 Kutsu selvittämiskeskusteluun_yttmk 1.10.2026
3 Kutsu sovittelukeskusteluun_yttmk 1.10.2026
4 Selvittämiskeskustelun muistiopohja_yttmk 1.10.2026
5 Sovittelukeskustelun muistiopohja_yttmk 1.10.2026

Kunnassa on käytössä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje. Nykyinen toimintaohje tulee päivittää, sillä prosessi vaatii selkiyttämistä. Uudistuksen tavoitteena on selkiyttää häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelyprosessia vaihe vaiheelta sekä aikatauluttaa prosessia. Uudistuksen yhteydessä on luotu myös aiempaa selkeämpi ohjeistus häirinnän tai epäasiallisen kohtelun ilmoituksen tekemiselle, jotta ilmoitukset tulevat automaattisesti jatkossa myös työsuojelujaoksen tietoon. Uudistuksella pyritään varmistamaan, että kaikki kunnassa tehdyt häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ilmoitukset käsitellään yhdenmukaisesti saman toimintamallin mukaisesti. Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan, jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Uudistuksen yhteydessä toimintaohjeessa on tuotu esille kunnan toukokuussa 2026 allekirjoittama Sosiaali- ja terveysministeriön sitoumus toimiin seksuaalisen häirinnän kitkemiseksi työelämästä. Kunta sitoutuu edistämään turvallista ja tasa-arvoista työympäristöä ennaltaehkäisyn, puuttumisen ja avoimuuden keinoin, huomioiden myös teknologiavälitteiden häirintä.

Uudistettu häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje on valmisteltu työsuojelujaoksessa ja käsitelty yhteistyöryhmässä 17.9.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta hyväksyy uudistetun häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohjeen.

Päätös
Yhteistyötoimikunta hyväksyi uudistetun häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohjeen.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 283

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet

1 Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje

Kunnassa on käytössä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje. Nykyinen toimintaohje tulee päivittää, sillä prosessi vaatii selkiyttämistä. Uudistuksen tavoitteena on selkiyttää häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelyprosessia vaihe vaiheelta sekä aikatauluttaa prosessia. Uudistuksen yhteydessä on luotu myös aiempaa selkeämpi ohjeistus häirinnän tai epäasiallisen kohtelun ilmoituksen tekemiselle, jotta ilmoitukset tulevat automaattisesti jatkossa myös työsuojelujaoksen tietoon. Uudistuksella pyritään varmistamaan, että kaikki kunnassa tehdyt häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ilmoitukset käsitellään yhdenmukaisesti saman toimintamallin mukaisesti.

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan, jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

Uudistuksen yhteydessä toimintaohjeessa on tuotu esille kunnan toukokuussa 2026 allekirjoittama Sosiaali- ja terveysministeriön sitoumus toimiin seksuaalisen häirinnän kitkemiseksi työelämästä. Kunta sitoutuu edistämään turvallista ja tasa-arvoista työympäristöä ennaltaehkäisyn, puuttumisen ja avoimuuden keinoin, huomioiden myös teknologiavälitteiden häirintä.

Uudistettu häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohje on valmisteltu työsuojelujaoksessa sekä käsitelty yhteistyöryhmässä 17.9.2026 ja yhteistyötoimikunnassa 1.10.2026.

Asiantuntijana kuullaan henkilöstöpäällikkö Marttilaa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyyn uudistetun häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintaohjeen.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana henkilöstöpäällikkö Marttila

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 24,01.10.2026
Kunnanhallitus, § 284, 12.10.2026

§ 284
Päihdeohjelma 12.10.2026 kunnanhallitus

HOLDno-2026-752

Yhteistyötoimikunta, 01.10.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet
1 Päihdeohjelma_yttmk_1.10.2026

Oheismateriaali
1 Hoitositoumus_yttmk_1.10.2026
2 Muistiopohja_yttmk_1.10.2026

Kunnassa on käytössä päihdeohjelma, joka vaatii päivittämistä prosessin selkiyttämiseksi. Uudistetulla ohjelmalla pyritään huomioimaan entistä paremmin varhainen tuki ja hoitoonohjaus, päihderikkomus-tilanteet ja seuraamukset päihderikkomuksissa. Päihdeohjelman tavoitteena on varmistaa turvallinen ja terveellinen työpaikka jokaiselle työntekijälle, ehkäistä päihteiden käyttöön liittyviä haittoja, tukea varhaista puuttumista ja avun saamista sekä turvata häiriötön, laadukas ja yhdenvertainen työympäristö. Työnantajalla on Työturvallisuuslakiin perustuva velvollisuus ennaltaehkäistä ja poistaa päihteiden käytöstä aiheutuvat turvallisuutta ja terveellisyyttä uhkaavat riskit.

Uudistettu päihdeohjelma on valmisteltu työsuojelujaoksessa yhteistyössä työterveyden kanssa ja käsitelty yhteistyöryhmässä 13.5.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta hyväksyy uudistetun päihdeohjelman.

Päätös
Yhteistyötoimikunta hyväksyi uudistetun päihdeohjelman seuraavalla lisäyksellä: PEth-testin tekeminen edellyttää työntekijän tietoista suostumusta.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 284

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet
1 Päihdeohjelma_kh_12.10.2026

Kunnassa on käytössä päihdeohjelma, joka vaatii päivittämistä prosessin selkiyttämiseksi. Uudistetulla ohjelmalla pyritään huomioimaan entistä paremmin varhainen tuki ja hoitoonohjaus, päihderikkomus-tilanteet ja seuraamukset päihderikkomuksissa. Päihdeohjelman tavoitteena on varmistaa turvallinen ja terveellinen työpaikka jokaiselle työntekijälle, ehkäistä päihteiden käyttöön liittyviä haittoja, tukea varhaista puuttumista ja avun saamista sekä turvata häiriötön, laadukas ja yhdenvertainen työympäristö. Työnantajalla on Työturvallisuuslakiin perustuva velvollisuus ennaltaehkäistä ja poistaa päihteiden käytöstä aiheutuvat turvallisuutta ja terveellisyyttä uhkaavat riskit.

Uudistettu päihdeohjelma on valmisteltu työsuojelujaoksessa yhteistyössä työterveyden kanssa sekä käsitelty yhteistyöryhmässä 13.5.2026 ja yhteistyötoimikunnassa 1.10.2026.

Asiantuntijana kuullaan henkilöstöpäällikkö Marttilaa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy uudistetun päihdeohjelman.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana henkilöstöpäällikkö Marttila

Tiedoksi
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 135,06.10.2026
Kunnanhallitus, § 285, 12.10.2026

§ 285
Kaavoitusohjelma ja kaavoituskatsaus 2027_kunnanhallitus 12.10.2026

HOLDno-2026-770

Elinvoimavaliokunta, 06.10.2026, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa, kaavoitusarkkitehti, henna.kurosawa@hollola.fi

Liitteet

1 Kaavoitusohjelma 2027

Kaavoitusohjelmassa esitetään tulevan vuoden 2027 kaavoituksen työohjelma. Vuoden 2027 työohjemaan kuuluu kaksi vireillä olevaa osayleiskaavahanketta. Asemakaavojen työohjelma on jaoteltu ensisijaisiin asemakaavoituskohteisiin, toissijaisiin asemakaavoituskohteisiin ja resurssien mukaan edistettäviin asemakaavoituskohteisiin. Ensisijaisiin kaavoituskohteisiin kuuluu neljä asemakaavaa ja ne ovat keskeisiä kohteita vastaamaan kunnan lähivuosien tonttikysyntään tai asemakaavoja on tarpeen uudistaa investointiohjelmassa esitettyjen kadunrakennushankkeiden näkökulmasta. Toissijaisiin kaavoituskohteisiin kuuluu viisi asemakaavaa ja ne ovat tärkeitä kunnan tulevien vuosikymmenten tonttitarvetta ajatellen tai asemakaavoja on tarpeen laatia investointiohjelmassa esitettyjen kadunrakennushankkeiden näkökulmasta. Resurssien mukaan edistettäviä asemakaavoja on kaksi ja ne vastaavat tulevaisuuden tonttitarpeeseen, mutta eivät ole keskeisillä alueilla tonttikysynnän näkökulmasta.

Kaavoitusohjelman kohteista kerrotaan alueen yleiskuvaus ja kaavoituksen tavoitteet. Kaavoitusohjelman yhteydessä on myös arvioitu kaavahankkeen taloudellisuutta ja tuotu esiin muita hankkeissa huomioitavia taustatietoja. Vuoden 2027 työohjelmassa olevien asemakaavahankkeiden tavoitteina on yhteensä noin 1100 asukasta ja noin 180 asuintonttia.

Kaavoitusohjelmaa sekä kuntatekniikan ja vesihuoltolaitoksen rakentamisohjelmia on valmisteltu elinvoimapalveluissa vastuualueiden yhteistyönä.

Kaavoitusohjelma hyväksytään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä. Elinvoimavaliokunta seuraa kaavoitusohjelman toteutumista ja raportoi siitä kunnanhallitukselle kerran vuodessa.

Päätöksen peruste: Hallintosääntö liite 1, toimivallan täsmennys, kohta 5.0.1. Valtuusto hyväksyy kaavoitusohjelman.

Ehdotus
Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää esittää liitteenä olevan kaavoitusohjelman 2027 osalta hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 285

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Kurosawa, kaavoitusarkkitehti, henna.kurosawa@hollola.fi

Liitteet

1 Kaavoitusohjelma 2027

Kaavoitusohjelmassa esitetään tulevan vuoden 2027 kaavoituksen työohjelma. Vuoden 2027 työohjemaan kuuluu kaksi vireillä olevaa osayleiskaavahanketta. Asemakaavojen työohjelma on jaoteltu ensisijaisiin asemakaavoituskohteisiin, toissijaisiin asemakaavoituskohteisiin ja resurssien mukaan edistettäviin asemakaavoituskohteisiin. Ensisijaisiin kaavoituskohteisiin kuuluu neljä asemakaavaa ja ne ovat keskeisiä kohteita vastaamaan kunnan lähivuosien tonttikysyntään tai asemakaavoja on tarpeen uudistaa investointiohjelmassa esitettyjen kadunrakennushankkeiden näkökulmasta. Toissijaisiin kaavoituskohteisiin kuuluu viisi asemakaavaa ja ne ovat tärkeitä kunnan tulevien vuosikymmenten tonttitarvetta ajatellen tai asemakaavoja on tarpeen laatia investointiohjelmassa esitettyjen kadunrakennushankkeiden näkökulmasta. Resurssien mukaan edistettäviä asemakaavoja on kaksi ja ne vastaavat tulevaisuuden tonttitarpeeseen, mutta eivät ole keskeisillä alueilla tonttikysynnän näkökulmasta.

Kaavoitusohjelman kohteista kerrotaan alueen yleiskuvaus ja kaavoituksen tavoitteet. Kaavoitusohjelman yhteydessä on myös arvioitu kaavahankkeen taloudellisuutta ja tuotu esiin muita hankkeissa huomioitavia taustatietoja. Vuoden 2027 työohjelmassa olevien asemakaavahankkeiden tavoitteina on yhteensä noin 1100 asukasta ja noin 180 asuintonttia.

Kaavoitusohjelmaa sekä kuntatekniikan ja vesihuoltolaitoksen rakentamisohjelmia on valmisteltu elinvoimapalveluissa vastuualueiden yhteistyönä.

Kaavoitusohjelma hyväksytään vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä. Elinvoimavaliokunta seuraa kaavoitusohjelman toteutumista ja raportoi siitä kunnanhallitukselle kerran vuodessa.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt kaavoitusohjelmaa 2027 kokouksessaan 6.10.2026.

Päätöksen peruste: Hallintosääntö liite 1, toimivallan täsmennys, kohta 5.0.1. Valtuusto hyväksyy kaavoitusohjelman.

Asiantuntijana kuullaan kaavoitusarkkitehti Kurosawaa.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan kaavoitusohjelman 2027 valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana kaavoitusarkkitehti Kurosawa.

Elli Tervala ilmaisi esteellisyyden (osallisuusjäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 1) Kaavoitusohjelman kierrätyspuistoa koskevassa osassa ja poistui kokouksesta osion esittelyn sekä asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys
Elli Tervala

Tiedoksi
kaavoitusarkkitehti, suunnitteluavustaja

§ 286
Tekoälyohjelma 2027-2028

HOLDno-2026-802

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi
Tapio Hirvonen, tietohallintopäällikkö, tapio.hirvonen@hollola.fi

Liitteet

1 Tekoälyohjelma 2027-2028 Hollolan kunta

Kuntaan on laadittu tekoälyn hyödyntämisen tueksi kehitysohjelma vuosille 2027-2028.

Hollolan kunnan tekoälyohjelma suunnitelmavuosille 2027–2028 määrittää, miten kunta hyödyntää tekoälyä vastuullisesti, vaikuttavasti ja hallitusti palvelujen, tiedolla johtamisen, asiakirjahallinnan, valmistelun ja sisäisen työn kehittämisessä. Ohjelma kuvaa tavoitetilan, keskeiset periaatteet, käyttökohteet, hallintamallin ja etenemisen suunnitelmavuosina 2027–2028. Tekoälyä ei oteta käyttöön teknologian vuoksi, vaan sen tulee vastata tunnistettuihin toiminnan, palvelujen ja tiedonhallinnan tarpeisiin.

Kokouksessa ohjelmaa esittelee tietohallintopäällikkö Hirvonen.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun Tekoälyohjelman vuosille 2027-2028, toiminna kehittämisen viitekehikoksi.

Päätös
Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakultavana tietohallintopäällikkö Hirvonen

Tiedoksi
Tietohallintopäällikkö.

§ 287
Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

-

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä esille nousevat ilmoitusasiat.

Päätös
Ei ilmoitusasioita.

Tiedoksi
-

§ 288
Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

1. Katsaus vireillä olevista tontti- ja maakaupoista.

Kunnanjohtaja antaa katsauksen.

2. Katsaus sote-keskuksen kauppaan, jälkilaskelma

Hallinto- ja talousjohtaja antaa katsauksen.

Ehdotus
Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi katsaukset.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Merk. Esittelytekstin lisäksi kunnanhallitus sai katsauksen Lahden seutu – Lahti Region Oy strategiatyöhön, TE-palveluiden KEHA-keskusarviointiin, VM:n virkapuheenvuoro 7.10.2026.

Tiedoksi
-

Muutoksenhakukielto

§278, §279, §280, §281, §282, §283, §284, §285, §286, §287, §288

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).
- yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa (Varhaiskasvatuslaki § 63)

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.